Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Nr 5 w Milanówku

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5 w Milanówku (SLO Nr 5).
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów (WZO) jest zgodny z przepisami prawa oświatowego w zakresie w jakim odnoszą się one do szkół niepublicznych.
3. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie.
5. Ocena uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych; uczniowie posiadający takie orzeczenia i opinie oceniani są z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
6. Przy ustalaniu oceny z wf-u, muzyki, plastyki i innych przedmiotów artystycznych brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny z wf- u brana jest pod uwagę także systematyczność uczęszczania na zajęcia.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, a sprawdzone i ocenione sprawdziany są udostępniane na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie, których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Decyzja o terminie zakończenia semestrów zapada na wrześniowym posiedzeniu Rady Szkoły. Dąży się do tego , aby semestry były równe.

Rozdział II.

Cele i zakres WZO.

1.Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

   a. rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania na poziomie oddziału lub grupy zaawansowania;
   b. formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

   a. bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   b. mobilizowanie ucznia do systematycznej pracy i efektywnej samooceny;
   c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
   d. dostarczanie bieżącej informacji o trudnościach i uzdolnieniach;
   e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Rozdział III.

Zasady oceniania bieżącego.

1. Ocenianiu podlegają:
   a. prace klasowe
   b. kartkówki
   c. odpowiedzi ustne
   d. projekty edukacyjne
   e. aktywność
   f. praca w grupach
   g. praca na lekcji

2 Zasady przeprowadzania prac klasowych:

   a. Przez pracę klasową (klasówkę) należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną;

b. Dopuszcza się trzy prace klasowe w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem;
c. W danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna klasówka; punkt ten nie dotyczy popraw.
d. Punkty b) i c) nie obejmują prac klasowych z języków obcych podczas całej nauki w liceum i przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym w ostatnim roku nauki w liceum;
e. Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego – pozostają one do wglądu na zasadach ustanowionych przez nauczyciela;
f. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy; forma i termin poprawy ustalane są przez nauczyciela, który przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę obie oceny (z pracy klasowej i poprawy);
h. Niezaliczenie przez ucznia danej partii zrealizowanego na przedmiocie i sprawdzonego materiału ma negatywny wpływ na ocenę śródroczną i roczną według zasad określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

3. Zasady przeprowadzania kartkówek:
   a. przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formą sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut; kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał z ostatniej lekcji, a zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela;
   b. zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z obowiązku pisania kartkówki z wyłączeniem kartkówek zapowiedzianych.
   c. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę kartkówki.
4. Odpowiedzi ustne:
   a. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;
   b. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę odpowiedzi ustnej.
5. Nieprzygotowania:
   a. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, w formie uzgodnionej z nauczycielem:
      i. jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu;
      ii. dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów z których zajęcia odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu.
   b. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym i pozostałych przedmiotów zdawanych na maturze nie przysługuje w ostatnim semestrze klasy programowo najwyższej;
   d. W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż tydzień nauczyciel, na wniosek ucznia, ustala termin i formę zaliczenia zaległego materiału a także może odstąpić od wystawienia nieprzygotowania.

Rozdział IV.

Zasady wyboru przedmiotów rozszerzonych.

1. Uczeń ma obowiązek realizować co najmniej dwa przedmioty na poziomie rozszerzonym;
2. Uczeń może realizować więcej niż dwa przedmioty na poziomie rozszerzonym, jeżeli to jest możliwe do uwzględnienia w planie lekcji;
3. Zmiana przedmiotu rozszerzonego odbywa się po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej;
   a. wniosek niepełnoletniego ucznia o zmianę rozszerzenia musi być podpisany przez rodzica;
   b. wniosek ucznia o zmianę rozszerzenia musi być skonsultowany i uzgodniony z nauczycielami przedmiotów rozszerzonych;
   c. uczeń ma obowiązek złożyć wniosek o zmianę rozszerzenia najpóźniej przed wakacjami, jeśli zmiana rozszerzenia ma nastąpić z początkiem nowego roku szkolnego;

Rozdział V.

Skala i ogólne kryteria ocen przedmiotowych.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach według skali:
   a. stopień niedostateczny (1, ndst.);
   b. stopień dopuszczający (2, dop.)
   c. stopień dostateczny (3, dst.)

d. stopień dobry (4, db.)
e. stopień bardzo dobry (5, bdb.)
f. stopień celujący (6, cel.).

2. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne ucznia.
4. Dopuszcza się stosowanie ocen opisowych w ocenianiu bieżącym według zasad określonych przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania. Dopuszcza się stosowanie ocen opisowych i procentowych w ocenianiu bieżącym według zasad określonych przedmiotowych zasadach oceniania. W szczególności nauczyciel ustala, czy i na jakiej zasadzie ocena opisowa i procentowa jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
5. Ocena roczna z przedmiotu dodatkowego przepisywana jest na świadectwo ukończenia szkoły w przypadku, gdy uczeń zrealizuje pełny cykl kształcenia z tegoż przedmiotu. Uczeń ma prawo do nieustalenia oceny z przedmiotu dodatkowego.
6. Ocena na świadectwie ukończenia szkoły uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności przewidywanych w całym procesie kształcenia z danego przedmiotu.
7. Jeżeli dany przedmiot jest prowadzony przez dwóch nauczycieli, ocena śródroczna i roczna ustalana jest w wyniku porozumienia między prowadzącymi według zasad ustalonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
8. Ocena końcoworoczna jest wystawiana przez nauczyciela na podstawie ocen cząstkowych, ale nie jest średnią tych ocen. Zasady ustalania tej oceny regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
9. Ustala się następujące kryteria ocen przedmiotowych:
    a. Stopień celujący otrzymuje uczeń który: :
        i. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
        ii. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; lub
        iii. osiąga sukcesy w konkursach kuratoryjnych i olimpiadach przedmiotowych;
    b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:
        i. opanował w wysokim stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz
        ii. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
    c. Stopień dobry otrzymuje uczeń który:
        i. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone oraz
        ii. samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
    d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:
        i. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania;
        ii. posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
    e. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:
        i. ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
        ii. rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
    f. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:
        i. nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
        ii. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

Rozdział VI.

Skala i ogólne kryteria ocen z zachowania.

1. Oceny z zachowania ustalane są według następującej skali:
    a. naganne;
    b. nieodpowiednie;
    c. poprawne;
    d. dobre;
    e. bardzo dobre;
    f. wzorowe.

2. Zachowanie naganne i nieodpowiednie nie ma wpływu na promocję ucznia; może jednak przyczynić się do wszczęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów SLO nr 5 według zasad określonych w Statucie Szkoły.

3. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności
c. dbałość o honor i tradycję szkoły
d. dbałość o piękno mowy ojczystej
e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
f. godne, kulturalne, zachowywanie się w szkole i poza nią
g. okazywanie szacunku innym osobom

4. Oceny przedmiotowe nie wpływają na oceny z zachowania; ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny przedmiotowe.

5. Ustala się następujące kryteria oceny z zachowania:

a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który: :
    1. w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia
    2. w każdych okolicznościach, w szkole i poza nią, zachowuje się godnie i kulturalnie; okazuje szacunek innym osobom;
    3. postępuje zgodnie z dobrem społeczności;
    4. dba o honor i tradycję szkoły; reprezentuje szkołę na zewnątrz przez swoją działalność publiczną, sportową, artystyczną;
    5. angażuje się w działalność wolontariacką;
    6. spełnia wymogi frekwencyjne na ocenę poprawną;

b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:
    1. wywiązuje się z obowiązków ucznia
    2. zachowuje się godnie i kulturalnie; okazuje szacunek innym osobom;
    3. postępuje zgodnie z dobrem społeczności;
    4. dba o honor i tradycję szkoły;
    5. sporadycznie angażuje się w działalność wolontariacką;
    6. spełnia wymogi frekwencyjne na ocenę poprawną;

c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:
    1. z reguły wywiązuje się z obowiązków ucznia
    2. z reguły zachowuje się godnie i kulturalnie; okazuje szacunek innym osobom; potrafi przeprosić na niewłaściwe zachowanie
    3. postępuje w sposób, który nie godzi w dobre imię Szkoły;
    4. spełnia wymogi frekwencyjne na ocenę poprawną;

d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:
    1. lekceważy niektóre obowiązki ucznia;
    2. wykazuje wolę rozwiązywania konfliktów w społeczności szkolnej, do których się przyczynił;
    3. z reguły okazuje szacunek innym osobom; potrafi przeprosić za niewłaściwe zachowanie;
    4. postępuje w sposób, który nie godzi w dobre imię Szkoły;
    5. ma nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych.

e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń:
    1. często lekceważy obowiązki ucznia;

2. postępuje w sposób, który godzi w dobre imię Szkoły;
3. czasem nie okazuje szacunku innym osobom;
4. często nie wykazuje woli współpracy i lekceważy polecenia nauczycieli, dyrekcji oraz innych pracowników szkoły;
5. został przyłapany na piciu alkoholu, paleniu papierosów, zażywaniu narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń który:

1. systematycznie lekceważy podstawowe obowiązki ucznia;
2. postępuje w sposób, który godzi w dobre imię Szkoły;
3. często nie okazuje szacunku innym osobom;
4. regularnie lekceważy polecenia nauczycieli, dyrekcji oraz innych pracownikóœ szkoły;
5. został przyłapany na piciu alkoholu, paleniu papierosów, zażywaniu narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
6. Naraził na poważne niebezpieczeństwo siebie lub innych członków społeczności szkolnej;

g. Mimo braku spełnienia wszystkich kryteriów uczeń może otrzymać wyższą ocenę z zachowanie jeśli w sposób wyróżniający się angażuje się w działalność wolontariacką, w reprezentowanie Szkoły na zewnątrz oraz w działalność społeczną.

Rozdział VII.

Zasady klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

1. Klasyfikowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się dwa razy w roku szkolnym: przed zakończeniem I i II semestru. Dokładny termin jest zatwierdzany na wrześniowym posiedzeniu Rady Szkoły.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i dodatkowych).

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przedmiotowe zasady oceniania oraz kryteria oceny z zachowania są publikowane na stronie szkoły do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Zagrożenie oceną niedostateczną zostaje wpisane do dziennika elektronicznego.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotów. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala nauczyciel wychowawca ucznia po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samego ocenianego ucznia.
7. Najpóźniej 14 dni przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu i nauczyciel wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej ocenie. Przewidywana ocena jest wpisywana do dziennika elektronicznego. Nauczyciel lub nauczyciel wychowawca umożliwia uczniowi poprawę oceny na wyższą niż przewidywana zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania i kryteriami oceny z zachowania. Ocena klasyfikacyjna może być niższa niż przewidywana jeśli w okresie po jej wystawieniu uczeń w rażącym stopniu nie wypełnia obowiązków szkolnych.
8. Uczeń, który za pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia zaległego materiału w trybie i formie ustalonej przez nauczyciela.
9. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
    a. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
        1. gdy brak podstaw do wystawienia oceny, w szczególności jeśli uczeń był nieobecny na więcej niż połowie zajęć z danego przedmiotu przewidzianych w szkolnej siatce godzin. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

2. ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

b. egzamin odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
   i. w przypadku nieobecności usprawiedliwionych – po ustaleniu terminu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć szkolnych;
   ii. w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych – po wyrażeniu zgody przez rady pedagogicznej, z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć szkolnych;
c. egzamin obejmuje treści kształcenia zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego;
d. egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej; z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i informatyki egzamin przeprowadza się przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych;
e. komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor Szkoły i w jej skład wchodzą:
   i. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący ;
   ii. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji;
f. pracę ucznia oceniają wspólnie członkowie komisji;
g. ocena ustalona w trakcie egzaminu jest ostateczna;
h. podczas egzaminu mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów;
i. uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego albo nie przystąpił do niego w ustalonym terminie i nie usprawiedliwił swojej nieobecności otrzymuje końcoworoczną ocenę niedostateczną;
j. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyrektor wyznacza dodatkowy termin, jednak nie później niż do końca września ;
k. na dokumentację egzaminu składa się:
   i. protokół zawierający: nazwę zajęć, dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem;
   ii. pisemną pracę ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację z wykonania zadania praktycznego;
l. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

10. Zasady przeprowadzania sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia:
    a. uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
    b. zastrzeżenia mogą być wniesione od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż dwa dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
    c. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiadomości lub ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
    d. sprawdzian umiejętności i wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
    e. w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian umiejętności i wiadomości wchodzi nauczyciel prowadzący dany przedmiot i nauczyciel prowadzący zajęcia pokrewne;
    f. na dokumentację sprawdzianu umiejętności i wiadomości składa się:
       i. protokół zawierający: nazwę zajęć, dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem;
       ii. pisemną pracę ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację z wykonania zadania praktycznego;
    g. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
    h. w skład komisji powołanej do ustalenia oceny z zachowania wchodzą: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony jako przewodniczący, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący działania w oddziale, pedagog (jeśli jest zatrudniony w szkole), psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole), przedstawiciel samorządu uczniowskiego (w razie braku samorządu - przedstawiciel uczniów do Rady Szkoły), przedstawiciel rady rodziców (w razie braku rady rodziców - przedstawiciel rodziców do Rady Szkoły);

i. komisja powołana do ustalenia oceny z zachowania ustala ocenę w ciągu pięciu dni od dnia złożenia wniosku;
j. z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z uzasadnieniem; protokół jest załącznikiem do arkusza ocen;
k. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

11. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
    a. Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu obowiązkowego na koniec roku;
    b. uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązkowych przedmiotów;
    c. egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich; termin egzaminu musi zostać wyznaczony do dnia zakończenia zajęć szkolnych;
    d. egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców;
    e. egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej;
    f. egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i informatyki przeprowadza się przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych
    g. egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
        i. dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący;
        ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
        iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia ;
        iv. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których odbywa się egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;
    h. pracę ucznia oceniają wspólnie członkowie komisji;
    i. uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji;
    j. na dokumentację egzaminu składa się:
        i. protokół zawierający: nazwę zajęć, dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem;
        ii. pisemną pracę ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację z wykonania zadania praktycznego;
        iii. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
    i. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyrektor wyznacza dodatkowy termin, jednak nie później niż do końca września.

12. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio w przypadku uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Rozdział VIII

Zasady przeprowadzania i oceniania Małych Matur.

1. Mała Matura (MM) jest wewnętrznym egzaminem SLO Nr 5 składanym przed komisjami powołanymi i nadzorowanymi przez dyrektora Szkoły i ocenianym przez nie.
2. MM obowiązuje uczniów klas III.
3. Termin MM ustalany jest na wrześniowym posiedzeniu Rady Szkoły. W szczególnych indywidualnych przypadkach dyrektor może zmienić termin egzaminu.
4. MM ma na celu intensyfikację przygotowań do egzaminu maturalnego, próbę oswojenia ucznia ze stresem egzaminacyjnym, możliwość sprawdzenia się w warunkach egzaminu.
5. Egzamin obejmuje materiał zrealizowany z nauczycielem do tygodnia przed MM. Nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału na miesiąc przed egzaminem.
6. Uczeń na miesiąc przed egzaminem deklaruje, który z przedmiotów będzie zdawał na poziomie rozszerzonym.

7. Forma egzaminu:
    a. MM ma formę egzaminu maturalnego zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej , o ile niniejszy dokument nie stanowi inaczej i pozwalają na to warunki szkoły;
    b. uczeń zdaje MM z następujących przedmiotów:
        i. język polski na poziomie podstawowym - część pisemna;
        ii. matematyka na poziomie podstawowym - część pisemna;
        iii. przedmiot wybrany na poziomie rozszerzonym - część pisemna
    c. *MM odbywa się w maju lub czerwcu klasy III zgodnie z kalendarium. W razie wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności termin Małej Matury może zostać zmieniony z miesięcznym wyprzedzeniem.*

9. Uczeń ma prawo wystąpić do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o ponowne rozpatrzenie oceny z egzaminu pisemnego.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na MM ma negatywny wpływ na ocenę ucznia z zachowania.
11. Przez trzy dni przed egzaminem uczniowie objęci są tzw. okresem ochronnym, podczas którego nie ma sprawdzianów, testów itp.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2019 roku.
Zmieniony przez Radę Pedagogiczną w dniu 18 września 2020 roku.
Zmieniony przez Radę Pedagogiczną w dniu 16 września 2022 roku.
Zmieniony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2024 r.