Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 5
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w Milanówku

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Milanówku jest prowadzone przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 10 Społecznego Towarzystwa Oświatowego na podstawie:
a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
b) ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
c) aktów wykonawczych do wyżej wspomnianych ustaw.
d) statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

§ 2

Siedzibą Szkoły jest miasto Milanówek.

§ 3

Pedagogiczny nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

Działalność swą prowadzi Szkoła w oparciu o związki z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami życia intelektualnego.

§ 5

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
a) Szkole – należy przez to rozumieć Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 5;
b) Kole – należy przez to rozumieć Samodzielne Koło Terenowe nr 10;
c) Klasie – należy przez to rozumieć oddział;
d) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych;
e) Statut – należy przez to rozumieć Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 5.

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro człowieka.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej, w szczególności poprzez:
a) zapewnienie uczniom możliwości zdobywania uporządkowanej, systematycznej wiedzy i kształtowanie na jej podstawie umiejętności niezbędnych do życia we współczesnym świecie;

b) rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, formułowania samodzielnych sądów, uzasadniania sądów własnych i innych;
c) kształtowanie nawyków samodzielnego i systematycznego myślenia;
d) rozwijanie zainteresowań ucznia;
e) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie;
f) rozwijanie wrażliwości moralnej, społecznej i estetycznej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa, w zakresie adekwatnym do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

a) w skład szkolnego zespołu psychologiczno-pedagogicznego wchodzą: pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, doradca zawodowy oraz w razie konieczności inni specjaliści.
b) na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się Program Realizacji Doradztwa Zawodowego, uwzględniający Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

5. Szkoła w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z deklaracją Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
6. Szkoła kształtuje postawy sprzyjające rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak uczciwość, odpowiedzialność, wiarygodność, wytrwałość, kreatywność oraz szacunek dla innych.
7. Szkoła kształtuje postawy obywatelskie i patriotyczne.
8. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami optymalne warunki rozwoju. Realizując te zadania, szkoła może zatrudnić specjalistów szkolnych oraz współpracuje z rodzicami i placówkami pedagogiczno-psychologicznymi.
9. Działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły oraz działalność organizacji działających na terenie Szkoły są prowadzone w oparciu o:
a) Statut;
b) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów - załącznik do Statutu;
c) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
d) Program Realizacji Doradztwa Zawodowego;
e) Program wychowawczo-profilaktyczny
f) zasady pedagogiki,

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 7

Podstawowymi organami decyzyjnymi Szkoły są:
1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Szkoły

§ 8

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Koła.
2. Kandydat na Dyrektora musi uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły wyrażoną w formie uchwały.
3. Nieuzyskanie przez Dyrektora absolutorium w procedurze przewidzianej w § 16 ust. 1 lit. j jest równoznaczne z wniesieniem przez Radę Szkoły wniosku do Zarządu Koła o odwołanie Dyrektora.
4. Pracodawcą Dyrektora jest Zarząd Koła.
5. Dyrektor jest zatrudniony w systemie zadaniowego czasu pracy.

§ 9

1. Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność za pracę Szkoły, kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje szkołę na zewnątrz. W szczególności Dyrektor:
a) przedstawia Radzie Szkoły program wychowawczo-profilaktyczny;
b) opracowuje plan organizacji pracy Szkoły (kalendarium**);**
c) wyznacza pracownikom zakres obowiązków;
d) sprawuje nadzór pedagogiczny;
e) przygotowuje preliminarz budżetowy Szkoły;
f) przygotowuje roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjno-finansowej Szkoły.
2. Dyrektor zapewnia warunki dla działalności Rady Szkoły, samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich.
3. Na mocy upoważnienia Zarządu Koła Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz zawiera inne umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły.
4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Dyrektor organizuje proces rekrutacji uczniów do Szkoły w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez Radę Pedagogiczną.
7. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowej, a także za właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
8. Dyrektor przedstawia Zarządowi Koła propozycje w sprawie przyznania pracownikom nagród i premii oraz podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników. Od decyzji o ukaraniu służy pracownikowi odwołanie do Zarządu Koła w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
9. W przypadkach opisanych w § 35 Statutu Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
10. Dyrektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Koła zalecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10

Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas i organy Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

§ 11

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele Szkoły, w tym pedagog szkolny oraz doradca zawodowy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W razie nieobecności Radzie Pedagogicznej przewodniczy wicedyrektor, a jeśli w Szkole nie powołano wicedyrektora, Dyrektor wyznacza swojego zastępcę na czas zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy rozstrzyganie wszelkich kwestii pedagogicznych, w szczególności:
a) zatwierdzenie planu zajęć lekcyjnych;
b) ustalania zasad przyjmowania uczniów do Szkoły;
c) zatwierdzenie śródrocznych i rocznych wyników klasyfikacji oraz promocji uczniów;
d) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
e) określenie formy i terminów egzaminów wstępnych, z wyjątkiem egzaminów odbywających się w ramach rekrutacji uzupełniającej do Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwala:
a) opinię aprobującą kandydata na Dyrektora Szkoły;
b) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej;
c) zasady przyjmowania uczniów do Szkoły;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
a) program wychowawczo-profilaktyczny;
b) plan organizacji pracy Szkoły (kalendarium);
c) koncepcję struktury organizacyjnej Szkoły;
d) wnioski Dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie osoby ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego. Wniosek składa się do organu, który powołał na dane stanowisko kierownicze.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz projekty jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe oraz zespoły wychowawców.
7. Decyzje Rady Pedagogicznej w zakresie promowania uczniów są podejmowane większością głosów ustawowego składu Rady.
8. Ustalenia, o których mowa w § 12 ust.1 lit. e powinny być dokonane i ogłoszone co najmniej na 3 miesiące przed terminem egzaminu.
9. Rada Pedagogiczna może uchwalić swój regulamin.

§ 13

1. Rada Szkoły złożona jest z przedstawicieli:
a) nauczycieli – w liczbie dwa razy większej od liczby klas, wliczając Dyrektora;

b) uczniów – po jednej osobie z każdej klasy;
c) rodziców – po jednej osobie z każdej klasy;
d) Zarządu Koła – dwie osoby.
2. Przedstawiciele nauczycieli wybierani i odwoływani są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Przedstawiciele rodziców i uczniów są wybierani i odwoływani na zebraniach klasowych bezwzględną większością głosów.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa jeden rok.
5. Przewodniczącym Rady Szkoły jest Dyrektor, o ile Rada nie postanowi inaczej.
6. Rada Szkoły może uchwalić swój regulamin.

§ 14

Przedstawiciele uczniów nie uczestniczą w omawianiu przez Radę Szkoły spraw finansowych oraz spraw personalnych niedotyczących uczniów. Przedstawiciele uczniów nie uczestniczą również w głosowaniu w wymienionych kwestiach.

§ 15

1. Rada Szkoły zbiera się obligatoryjnie trzy razy w roku według ustalonego kalendarium.
2. Rada Szkoły zbiera się na posiedzeniach nadzwyczajnych na wniosek:
a) przewodniczącego;
b) Dyrektora;
c) Zarządu Koła;
d) 1/3 składu członków Rady Szkoły;
e) Rady Pedagogicznej;
f) wszystkich przedstawicieli uczniów;
g) wszystkich przedstawicieli rodziców.
3. Rada Szkoły może powoływać komisje lub zespoły.
4. Organem doradczym Rady jest Komisja Finansowa, złożona z przedstawicieli rodziców – po jednym z każdej klasy. Członkowie Komisji Finansowej zostają wyłonieni na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września.

§ 16

1. Do zadań Rady Szkoły należą:
a) uchwalanie Statutu Szkoły oraz jego załączników;
b) podejmowanie dyskusji nad kierunkami rozwoju Szkoły;
c) zatwierdzanie regulaminów powstałych w Szkole organizacji;
d) zatwierdzanie planu organizacji pracy Szkoły (kalendarium);
e) uchwalanie budżetu Szkoły; ;
f) ocenianie działania Szkoły;
g) występowanie do Zarządu Koła z wnioskiem o powołanie lub odwołanie Dyrektora;
h) uchwalanie wysokości opłat uczniowskich, w tym czesnego;

i) przyjmowanie sprawozdania Dyrektora z działalności Szkoły;
j) udzielenie Dyrektorowi absolutorium w tajnym głosowaniu;
k) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Uchwały w sprawach wymienionych w § 16 ust. 1 lit. e oraz h wymagają kontrasygnaty Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Koła.

§ 17

Prezes Koła winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach Rady Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

§ 18

1. Uchwały Rady Szkoły, z wyjątkiem wymienionej w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania zapadają uchwały Rady Szkoły dotyczące:
a) zmiany wysokości opłat uczniowskich, w tym czesnego;
b) udzielenia absolutorium Dyrektorowi;
c) wniosku o powołanie lub odwołanie Dyrektora;
3. Zmiana Statutu Szkoły wymaga 2/3 głosów statutowego składu Rady Szkoły.

§ 19

1. Spory pomiędzy organami szkoły oraz członkami społeczności szkolnej rozstrzyga Komisja Rozjemcza Rady Szkoły.
2. Rada Szkoły powołuje Komisję doraźnie na pisemny wniosek co najmniej jednej strony sporu.
3. Jedna Komisja rozstrzyga jeden spór.
4. Działalność komisji trwa od jej powołania do polubownego zakończenia sporu, a jeśli strony nie dojdą do porozumienia, do przedstawienia sprawozdania Radzie Szkoły.
5. Sprawozdanie jest przedstawiane niezwłocznie po wydaniu orzeczenia przez komisję bądź po spisaniu protokołu rozbieżności.
6. Tryb powoływania i pracy Komisji Rozjemczej określa Regulamin Rady Szkoły.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 20

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Projekt planu organizacji pracy Szkoły (kalendarium) opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i przedstawia Radzie Szkoły do zatwierdzenia. Plan organizacji pracy Szkoły zostaje przedstawiony do wiadomości Zarządowi Koła..

3. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się na podstawie wyników egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej, świadectwa ukończenia klasy ósmej szkoły podstawowej, wyników rozmowy wstępnej oraz szczególnych, udokumentowanych osiągnięć ucznia w zakresie nauki, sztuki, sportu i wolontariatu. Podczas rekrutacji Dyrektor Szkoły może uwzględnić szczególną sytuację życiową ucznia. Szczegółowe zasady przyjęć kandydatów do klas pierwszych są ustalane przez Radę Pedagogiczną i ogłaszane najpóźniej do końca lutego danego roku.
3a. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności Szkoła może przeprowadzić egzaminy wstępne zbliżone pod względem formy i treści egzaminowi na zakończenie szkoły podstawowej. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rada Pedagogiczna i ogłasza najpóźniej miesiąc przed organizowanym przez Szkołę egzaminem.
4. Kandydat do szkoły biorący udział w międzynarodowej wymianie młodzieży przyjmowany jest na podstawie decyzji Dyrektora.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest złożyć egzamin przed komisją powołaną przez Dyrektora. Egzamin obejmuje co najmniej dwa przedmioty ustalone w porozumieniu z kandydatem. Wyjątek od tej zasady dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej w pierwszym semestrze nauki. W tym wypadku Dyrektor może dopuścić kandydata do postępowania rekrutacyjnego na ogólnych zasadach i według kryteriów obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 21

1. Rodzice mają prawo zapoznania się z programem nauczania i wychowania.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek systematycznego zapoznawania się z postępami w nauce swoich dzieci.
3. Rodzice uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Szkoły i we władzach Towarzystwa.
4. Nadzwyczajne zebranie rodziców klasy organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
a) prezesa Koła;
b) wychowawcy klasy;
c) co najmniej połowy rodziców uczniów klasy;
d) co najmniej połowy nauczycieli Szkoły lub co najmniej połowy uczniów klasy.
5. Zebranie, o którym mowa w ust. 4, musi być zwołane w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Terminy spotkań wychowawców z rodzicami zostają podane w kalendarium szkolnym na początku roku szkolnego. Spotkania z rodzicami mogą mieć formę zebrań z wychowawcą oraz dni otwartych. W trakcie dnia otwartego rodzice mają możliwość spotkać się zarówno z wychowawcą, jak i z pozostałymi nauczycielami.
7. Rodzice i opiekunowie ucznia zobowiązują się do terminowego uiszczania uchwalonych opłat. W przypadku niemożności terminowego wniesienia opłaty i nieuzyskania zgody Dyrektora na inny sposób ich uregulowania rodzice są zobowiązani do przeniesienia ucznia do innej szkoły w terminie jednego miesiąca od zaprzestania wnoszenia opłat.

§ 22

1. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
2. Dyrektor na podstawie aktualnego rozporządzenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkołach ustala zasady organizacji pracy w liceum, w tym organizacji dyżurów nauczycieli.
3. W Szkole prowadzona jest dokumentacja wycieczek i rejestr wyjść.
4. Szkoła prowadzi książkę obiektu, w której odnotowywane są wszelkie przeglądy techniczne i kontrole.
5. Godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz pracy sekretariatu ustala Dyrektor.

§ 23

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną i planu organizacji pracy Szkoły (kalendarium)..
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach. Niektóre zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w formie warsztatów lub wycieczek. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
4. Na pisemną prośbę rodziców lub uczniów pełnoletnich Szkoła organizuje zajęcia z religii lub etyki.
5. Uczeń klasy pierwszej składa do Dyrektora deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym. Szczegółowe zasady wybierania przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania.
6. Uczniowie mają możliwość zmiany przedmiotu na obowiązkowych zajęciach realizowanych w zakresie rozszerzonym.
a) Uczeń, który zamierza zmienić zestaw przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, występuje do Dyrektora z pisemnym wnioskiem potwierdzonym - w przypadku niepełnoletniego ucznia - podpisem rodzica.
b) Wniosek, o którym mowa w punkcie a) musi uzyskać akceptację Rady Pedagogicznej na pierwszym posiedzeniu po jego złożeniu.
c) Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela danego przedmiotu może ustalić warunki zmiany przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, takie jak: uzupełnienie różnic programowych, egzamin klasyfikacyjny.
d) Fakt realizowania przez ucznia przedmiotu w zakresie rozszerzonym zostaje odnotowany w arkuszu ocen ucznia przez dopisek przy nazwie przedmiotu „w zakresie rozszerzonym”.

§ 24

1. W przypadku trwającego powyżej dwóch dni zawieszenia zajęć w Szkole, wynikającego z powodów wymienionych w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, Dyrektor Szkoły

organizuje nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: „nauczanie zdalne”).
2. Podstawową technologią dla nauczania zdalnego są aplikacje Google Classroom i Google Meet.
3. Pracownicy Szkoły przekazują uczniom informacje za pomocą aplikacji Google Classroom lub mailem założonym w domenie szkolnej. Rodzice i uczniowie otrzymują również informacje za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Potwierdzenie obecności uczniów odbywa się za pomocą aplikacji Google Meet i Google Classroom.
5. Organizacja nauczania zdalnego uwzględnia konieczność zapewnienia uczniom odpowiednio długich przerw od pracy z komputerem.

§ 25

1. Rodzice, uczniowie i nauczyciele zgłaszają wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do Dyrektora Szkoły, który po rozpatrzeniu ich podejmuje stosowne decyzje albo przedstawia Radzie Pedagogicznej lub Radzie Szkoły.
2. Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice i uczniowie omawiają z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
3. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będzie przyjmował uczniów i rodziców w sprawach indywidualnych.

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza pracownikom funkcje, w szczególności powołuje wicedyrektora.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora zostaje określony w aneksie do umowy o pracę.
3. Dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi technicznej.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie ze stanem wiedzy naukowej i z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości określonych w § 6 niniejszego Statutu.
2. W szczególności nauczyciel ma prawo do:
a) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły;
b) kształtowania własnych metod nauczania i wychowania;
c) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w seminariach, szkoleniach;
d) wykonywania swojej pracy w warunkach poszanowania jego osoby;
e) organizowania zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań za zgodą Dyrektora;
f) dodatkowego wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dodatkowych.

§ 28

1. Nauczyciel ma obowiązek:

a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

c) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

d) systematycznie pogłębiać wiedzę i podnosić kwalifikacje zawodowe;

e) wspierać uczniów w przezwyciężaniu niepowodzeń;

f) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej;

g) uczestniczyć w zebraniach zespołów przedmiotowych;

h) uczestniczyć w zebraniach Rady Szkoły – jeśli jest jej członkiem;

i) uczestniczyć w zebraniach i dniach otwartych z rodzicami;

j) w miarę możliwości uczestniczyć w imprezach szkolnych oraz wycieczkach dydaktycznych organizowanych w trakcie zajęć lekcyjnych;

k) przedstawić przedmiotowe zasady oceniania;

l) przedstawić uczniom swoją koncepcję nauczania przedmiotu, w której powinny być określone cele, metody, podstawa programowa oraz dostępna literatura.

ł) informować ucznia o jego postępach w nauce przedmiotu;

m) przedstawić program nauczania swojego przedmiotu do 30 września;

n) prowadzić na bieżąco dokumentację procesu dydaktycznego w formie elektronicznej (tzw. dziennik internetowy).

§ 29

1. Nauczyciel wychowawca:

a) sprawuje opiekę nad klasą oraz prowadzi planową pracę wychowawczą w powiązaniu z programem wychowawczym szkoły;

b) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów swojej klasy;

c) organizuje środowisko wychowawcze: integruje zespół klasowy, dba o dobre wzajemne relacje między uczniami, rozwiązuje konflikty, kształtuje właściwy stosunek do nauki i innych obowiązków ucznia, rozwija aktywność społeczną uczniów, inspiruje i wspomaga działania zespołowe, uczy właściwej organizacji czasu wolnego;

d) organizuje współpracę z rodzicami uczniów klasy, którym się opiekuje: dba o kontakt z rodzicami, współpracuje z nimi w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, konsultuje i uzgadnia z nimi działania oraz decyzje podejmowane w sprawie ich dziecka, wspomaga ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dostarcza im informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;

e) informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;

f) jest rzecznikiem spraw uczniów przed Dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną oraz Radą Szkoły;

2. Nauczyciel wychowawca realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Nauczyciel wychowawca wykonuje działania administracyjne: wypełnia dziennik, zakłada i prowadzi arkusz ocen dla każdego ucznia, wypisuje świadectwa uczniom na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, analizuje frekwencję oraz usprawiedliwia dni nieobecności w szkole, planuje wycieczki i imprezy klasowe, planuje spotkania z rodzicami;

4. Nauczyciel wychowawca uczestniczy w zebraniach zespołu wychowawców.

§ 30

Umowy z nauczycielami zawiera i rozwiązuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu upoważnienia Zarządu Koła. Od decyzji o rozwiązaniu umowy pracownik może odwołać się do Zarządu Koła w terminie 7 dni od jej doręczenia.

Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 31

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów, stanowiące załącznik do Statutu i będące jego integralną częścią. Zmiany w WZOKiPU przeprowadza się na takich samych zasadach jak zmiany w Statucie Szkoły.

Rozdział 7. Uczniowie szkoły

§ 32

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez tworzenie samorządu szkolnego i innych organizacji uczniowskich oraz delegowania swoich przedstawicieli do Rady Szkoły;

b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

c) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub Społeczne Towarzystwo Oświatowe;

d) korzystania ze wszystkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę;

e) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły;

f) składania wniosków i pytań do Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły, które są rozpatrywane w czasie na ten cel przeznaczonym w programie posiedzenia każdego z tych gremiów. Wnoszący pytanie powinien otrzymać odpowiedź w terminie dwóch tygodni od zebrania Rady.
g) rozwijania swoich zainteresowań;
h) korzystania, w porozumieniu z Dyrektorem, z pomieszczeń i sprzętu szkoły także poza zajęciami szkolnymi;
i) pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległego lub trudnego do opanowania materiału oraz do indywidualnego uzgadniania terminów sprawdzianów z tego materiału po nieobecności spowodowanej przyczynami niezależnymi od ucznia; zakres pomocy nauczyciela wyznaczają możliwości organizacyjne Szkoły;
j) pięciodniowego tygodnia pracy – w przypadku zajęć obowiązkowych;
k) pełnego wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez dodatkowych, obciążających prac;
l) indywidualnie zorganizowanego nauczania, jeśli przystępuje do olimpiad przedmiotowych na etapach wyższych niż szkolny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ucznia na wniosek ucznia lub nauczyciela przedmiotu. Sposób zaliczenia ewentualnych zaległości uczeń ustala indywidualnie z nauczycielami przedmiotów;
ł) indywidualnie zorganizowanego nauczania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności życiowych; decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor;
m) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej na terenie Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy:
a) obecność na wszystkich zajęciach i systematyczne, staranne przygotowanie się do nich;
b) niezwłoczne zawiadamianie Szkoły o nieobecności oraz podanie w terminie trzech dni powodu nieobecności;
c) dbanie o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
d) przestrzeganie porządku szkolnego, troska o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
f) przystąpienie do Małej Matury – pod koniec klasy trzeciej.
4. Niepełnoletni uczeń wnioskuje o usprawiedliwienie nieobecności przez wychowawcę klasy, dostarczając zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie od rodziców. Pełnoletni uczeń może złożyć wniosek o usprawiedliwienie z pisemnym wyjaśnieniem powodu nieobecności. Nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona, jeśli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w okresie 2 tygodni od dnia zakończenia okresu nieobecności. W przypadku planowanych nieobecności niezwiązanych z chorobą lub aktywnością szkolną uczeń razem z rodzicem powinien wystąpić do Dyrektora o zgodę na opuszczenie zajęć szkolnych.
5. Uczeń podlega postanowieniom Rady Pedagogicznej.
6. Wizerunek uczniów i pracowników Szkoły podlega ochronie. Uczeń nie może utrwalać zajęć ani ich części w formie plików audio ani plików wideo, bez zgody nauczyciela oraz

pozostałych uczestników zajęć. Uczeń nie może udostępniać nagrania zajęć organizowanych przez Szkołę osobom trzecim, bez zgody nauczyciela oraz pozostałych uczestników zajęć. Uczeń nie może przerabiać zdjęć uczestników zajęć, plików audio oraz plików wideo z lekcji ani ani udostępniać przerobionych zdjęć, plików audio lub plików wideo.. Zakaz dotyczy zarówno lekcji, które odbywają się w Szkole, jak i w trybie zdalnym.

§ 33

1. Celem nadrzędnym systemu nagród i kar jest wykształcenie w uczniu poczucia odpowiedzialności za swoje czyny, zmotywowanie do działania w obszarze naukowym oraz społecznym, poinformowanie rodziców o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej ucznia oraz stworzenie warunków do właściwego realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.
2. Rodzajami nagród są:
a) pochwała nauczyciela/wychowawcy wpisana do dziennika internetowego;
b) pochwała ustna nauczyciela/wychowawcy na forum klasy;
c) pochwała ustna nauczyciela/wychowawcy na forum szkoły;
d) pochwała ustna Dyrektora szkoły na forum szkoły;
e) dyplomy i nagrody rzeczowe;
3. Rodzajami kar są:
a) ustne pouczenie;
b) uwaga wpisana do dziennika internetowego;
c) rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą,
d) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły;
e) rozmowa dyscyplinująca z uczniem w obecności Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i rodziców ucznia;
f) ograniczenie lub pozbawienie możliwości brania udziału w wyjazdach i wycieczkach szkolnych;
g) skreślenie z listy uczniów.
4. Uprawnionymi do przyznawania nagrody lub kary są:
a) nauczyciele;
b) wychowawca klasy;
c) Dyrektor Szkoły.
5. Uczeń, który uważa nałożoną na niego karę wymienioną w punkcie 3. b), f) za niesprawiedliwą lub krzywdzącą, ma prawo odwołać się od decyzji do Dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary, podając powód wystąpienia o uchylenie kary lub jej zmianę.

§ 34

1. Kontrakt jest narzędziem wychowawczym, które służy zmobilizowaniu ucznia do poprawy stosunku do nauki, ocen lub zachowania.
2. Kontrakt zawiera się na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Kontrakt przygotowuje Zespół składający się z nauczycieli Szkoły, w tym nauczyciela-wychowawcy objętego kontraktem ucznia oraz członka zespołu psychologiczno-pedagogicznego.

4. Ustalenie ostatecznej treści kontraktu odbywa się na spotkaniu Zespołu, Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcy, ucznia oraz co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Kontrakt podpisuje Dyrektor Szkoły, nauczyciel-wychowawca ucznia objętego kontraktem, rodzice ucznia oraz sam uczeń objęty kontraktem.
6. Instrukcja zawierania kontraktu zostanie opisana w Zarządzeniu Dyrektora.
7. Dyrektor informuje Radę Szkoły o podpisaniu kontraktu z uczniem oraz o spełnieniu albo niewypełnieniu warunków kontraktu przez ucznia.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu realizacji kontraktu o semestr w przypadku niewypełnienia kontraktu w terminie. Przedłużenie okresu realizacji kontraktu jest możliwe tylko raz.
9. Niewypełnienie warunków kontraktu skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów Szkoły.

§ 35

1. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów:
a) na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek pełnoletniego ucznia;
b) w przypadku zalegania z opłatami za Szkołę;
c) w przypadku niezrealizowania kontraktu, o którym mowa w § 34;
d) w przypadku nieotrzymania promocji do następnej klasy;
e) dopuszcza się na terenie Szkoły lub w czasie wyjazdów organizowanych przez Szkołę używania lub posiadania narkotyków, alkoholu, papierosów i innych wyrobów nikotynowych.
f) na zakończenie roku otrzymał ocenę z zachowania niższą niż “poprawna”;
g) zagraża bezpieczeństwu członków społeczności szkolnej.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów z powodów wymienionych w ust.1 pkt. e - g na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów z powodów wymienionych w § 35. ust.1 pkt c - g, uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni może się odwołać do Rady Pedagogicznej w terminie 3 dni od wydania tejże decyzji

Rozdział 8. Działalność finansowa

§ 36

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), dotacji państwowej, a także ze środków przekazywanych przez Zarząd Koła lub Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz przekazywanych bezpośrednio Szkole przez innych donatorów.
2. Przychody szkoły przeznaczone są w całości na działalność statutową.
3. Wysokość czesnego ustala się w trybie przewidzianym w Statucie, na podstawie preliminarza przedstawionego przez Dyrektora Szkoły i zaopiniowanego przez Komisję Finansową.

4. Rodzice są zobowiązani do:
a) wpłat czesnego z góry do dnia 7. każdego miesiąca; po 15. dniu każdego miesiąca będą naliczane odsetki ustawowe;
b) wpłaty podwojonej kwoty czesnego, zwanej wpisowym, przy zapisie dziecka do Szkoły.
5. Rodzice są informowani o zmianach wysokości czesnego na zebraniach klasowych oraz drogą elektroniczną.
6. Koszty dodatkowych zajęć i imprez ponoszą rodzice dzieci korzystających z tych zajęć. O dofinansowaniu zajęć dodatkowych i imprez wynikających z programu dydaktyczno–wychowawczego decyduje Dyrektor Szkoły.
7. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły są ubezpieczeni z budżetu szkoły.
8. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do szkoły lub jego usunięcia, wpisowe i czesne za rozpoczęty miesiąc nie podlegają zwrotowi, a niewpłacone będą egzekwowane.
9. Uczeń może otrzymać stypendium. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły i wychowawcy klas. Z wnioskiem o stypendium występuje wychowawca, uczeń lub jego rodzice.
10. Kwestie finansowe nieujęte niniejszym Statutem rozstrzyga Dyrektor.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 37

Osoby związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową zlecenia nie mogą pełnić funkcji prezesa, wiceprezesa Zarządu ani być członkiem Zarządu Koła nadzorującego działalność Szkoły.

§ 38

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., po zatwierdzeniu przez Zarząd Koła.

Dyrektor SLO Nr 5 STO w Milanówku — Prezes SKT Nr 10 STO w Milanówku

Leszek Janasik — *Violetta Połczyńska*

Statut przyjęty na Radzie Szkoły w dniu 27.09.2018

Poprawki w Statucie przyjęto na Radzie Szkoły w dniu 29.01.2021

Zmiany w Statucie przyjęto na Radzie Szkoły w dniu 30.09.2022

Poprawki w Statucie przyjęto na Radzie Szkoły w dniu 26.06.2026